



cultuurcentrum hasselt

CULTUURCENTRUM HASSELT ZOEKT:

1 ALLROUND THEATERTECHNICUS (OP FREELANCE BASIS) (M/V/X)

Kom het team van cultuurcentrum Hasselt versterken!

Voor piekperiodes zoeken we losse medewerkers ter versterking van het vaste team. Samen met het theatertechnisch team sta je in voor het vlotte verloop van de podium-technische werkzaamheden en zaalvoorbereidingen verbonden aan de producties in cultuurcentrum Hasselt. Dit team beheert de podium technische & zaalinfrastructuur en werkt samen met gezelschappen, artiesten en receptieve klanten om de producties en events vlot te laten verlopen. Dit gebeurt door in constructief overleg optimale en creatieve oplossingen te zoeken om de voorstelling of het event in de beste omstandigheden tot bij het publiek te brengen.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Je staat in teamverband in voor de technische (voorbereiding en) uitwerking van de producties die plaats vinden in CCHA. We rekenen op jou voor de optimale werking van de podium-technische aspecten van de voorstellingen.

DE FUNCTIE OMVAT O.A. VOLGENDE TAKEN :

Technische begeleiding producties

1. Opbouwen en afbreken van de voorstelling

- Voert de opdrachten uit die hem worden opgedragen
- Lost het materiaal en brengt het naar de voorstellingsruimte
- Werkt volgens de eisen van de technische documentatie en de omgevingsfactoren
- Bouwt het decor op en volgt hierbij het technische plan
- Installeert de lichtapparatuur op basis van het lichtplan, sluit aan op de lichtkringen en programmeert de lichttafel
- Bouwt geluidsapparatuur op
- Kiest microfoons, spots en kabels aan de hand van technische documentatie
- Programmeert instellingen en test het licht en geluid
- Regelt een beamer af voor projectie en retroprojectie
- Bouwt de voorstellingsruimte af en helpt het materiaal mee laden
- Legt materiaal na het werk op de juiste plaats terug
- Sluit de nodige voorzieningen aan voor voorstelling op locatie

2. Uitvoeren van theatertechnische taken tijdens de voorstelling

- Bedient de geluids- en lichttafel tijdens de voorstelling
- Volgt visuele en gegeven cues op
- Bedient de trekkenwand met de afgesproken snelheid en naar de overeenkomstige merken
- Kan ingeschakeld worden als 'techniek - in cabine'

3. Samenwerken

- Volgt de afspraken van de stagemanager op
- Wisselt functionele informatie uit met collega's over de verdeling, uitvoering en voortgang van het werk
- Geeft duidelijke en éénduidige mondelinge en schriftelijke aanwijzingen aan collega's bij opdrachten die in samenwerking moeten worden uitgevoerd
- Volgt de aanwijzingen van collega's op bij opdrachten die in samenwerking moeten worden uitgevoerd
- Volgt de gemaakte afspraken op

Je rapporteert aan de coördinator theatertechniek / verantwoordelijke techniek.

VEREISTEN

- Je hebt minimum 3 jaar ervaring in een gelijkaardige functie
- Je hebt een allround basiskennis van alle deelaspecten van theatertechniek. Je hebt een ruime kennis in zowel video, licht, geluid, decor. Kennis van automatische trekkeninstallaties is een pluspunt.
- Je kan om met de gangbare software en algemene IT. Basiskennis multimedia is een plus.
- Je bent communicatief, stressbestendig en werkt oplossingsgericht.
- Je bent organisatorisch sterk, werkt planmatig en hebt zin voor overzicht en detail.
- Je bent praktisch, ordelijk en denkt probleemoplossend.
- Je staat voor kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Je bent een teamplayer en ziet oplossingen eerder dan problemen.
- Je bent bereid om te werken met flexibele werkuren (avond- en weekendwerk).
- Je respecteert de veiligheidsprocedures bij het samenwerken en bij manipulatie van alle technische apparatuur.
- Je beschikt over een rijbewijs B (C is een plus).
- Je bent medisch geschikt, je hebt geen last van rugklachten, hoogtevrees of kleurenblindheid.
- Je bent meertalig: de werktaal is Nederlands; de nationale en internationale contacten vereisen minimaal een goede kennis van het Engels en Frans

AANBOD

Op regelmatige basis ingeschakeld worden in het theater technisch team op freelance basis of via contract bepaalde duur.

SOLLICITEREN

Sollicitaties met cv en een korte motivatie kunnen per e-mail gestuurd worden naar jobs@ccha.be